

## **THÔNG BÁO**

### **Tuyển dụng công chức tại các sở, ban, ngành và UBND các quận, huyện thuộc thành phố Đà Nẵng năm 2021**

Thực hiện Quyết định số 3021/QĐ-UBND ngày 20/9/2021 của UBND thành phố ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức tại các sở, ban, ngành và UBND các quận, huyện thuộc thành phố Đà Nẵng năm 2021 (sau đây viết tắt là Kế hoạch tuyển dụng công chức), Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng thông báo về kế hoạch tuyển dụng công chức như sau:

#### **I. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM, TRÌNH ĐỘ, CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO CẦN TUYỂN DỤNG VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG**

##### **1. Chỉ tiêu tuyển dụng**

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng công chức tại các sở, ban, ngành và UBND quận, huyện thuộc thành phố Đà Nẵng năm 2021: **81 chỉ tiêu** (ngạch chuyên viên).

##### **2. Vị trí việc làm và yêu cầu về trình độ, chuyên ngành đào tạo cần tuyển dụng**

Theo Phụ lục II Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 3021/QĐ-UBND ngày 20/9/2021 của UBND thành phố (đính kèm).

##### **3. Phương thức tuyển dụng:** Thi tuyển.

#### **II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

##### **1. Đối tượng**

Người đăng ký dự tuyển phải đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể về trình độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

Đối với trường hợp không sinh sống và thường trú tại thành phố Đà Nẵng phải đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau:

- Tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên có chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- Tốt nghiệp thạc sĩ thì phải tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên, chuyên ngành ở bậc thạc sĩ và đại học phải phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- Tốt nghiệp tiến sĩ thì chuyên ngành đào tạo ở bậc tiến sĩ và ngành tốt nghiệp ở bậc đại học phù hợp với vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

##### **2. Điều kiện chung**

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

### **3. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể**

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển (theo Phụ lục II Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 3021/QĐ-UBND ngày 20/9/2021 của UBND thành phố);

b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

## **III. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC**

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức thực hiện theo Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, cụ thể:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển công chức thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định tại khoản 1 Mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2 theo quy định.

#### **IV. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP PHIẾU**

##### **1. Phiếu đăng ký dự tuyển**

Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tiếp 01 (một) Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu Phụ lục I đính kèm, kèm theo 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên thí sinh, địa chỉ liên lạc, số điện thoại) tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính, trong đó lưu ý các nội dung sau:

a) Người đăng ký dự tuyển công chức kê khai các bằng cấp, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đã được các cơ sở giáo dục và đào tạo cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp chứng chỉ để thay thế các văn bằng, chứng chỉ theo quy định. Không nhận Phiếu đăng ký dự thi đối với các trường hợp không kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu hoặc Phiếu đăng ký dự tuyển không đúng mẫu.

b) Người đăng ký dự tuyển công chức phải khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai và tính hợp pháp, hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong kê khai hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, hợp lệ sẽ bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng theo quy định.

c) Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký thi tuyển vào 01 (một) vị trí việc làm tại 01 (một) cơ quan có chỉ tiêu thi tuyển công chức, nếu thí sinh đăng ký thi tuyển từ 02 (hai) cơ quan trở lên hoặc 02 (hai) vị trí việc làm trong một cơ quan sẽ bị xóa tên trong danh sách dự thi.

**2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:** Từ ngày **23 tháng 9 năm 2021** đến hết ngày **22 tháng 10 năm 2021**.

**3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:** Tại sở, ban, ngành, UBND quận, huyện có nhu cầu tuyển dụng công chức hoặc gửi theo đường bưu chính.

**4. Phí tuyển dụng :** Trên cơ sở số lượng thí sinh dự tuyển, mức thu phí tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

#### **V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI; ĐIỀU KIỆN MIỄN THI NGOẠI NGỮ VÀ CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

##### **1. Nội dung, hình thức, thời gian thi**

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

a) Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên máy vi tính. Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm về một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định. Thời gian thi 30 phút.

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Hình thức thi: Thi viết.

- Thang điểm (thi viết): 100 điểm.

- Thời gian thi: 180 phút.

### **2. Điều kiện miễn thi môn ngoại ngữ**

a) Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

b) Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

### **3. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức**

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 quy định tại khoản 1 Mục này đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục III (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển;

nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

## **VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THI**

Thời gian và địa điểm tổ chức thi tuyển sẽ được thông báo sau khi Hội đồng tuyển dụng công chức tại các sở, ban, ngành, UBND quận, huyện thuộc thành phố Đà Nẵng thu nhận, tổng hợp danh sách thí sinh đăng ký dự thi.

Đề nghị các thí sinh đăng ký dự thi thường xuyên theo dõi để kịp thời cập nhật các thông tin liên quan đến kỳ thi trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ tại địa chỉ <https://noivu.danang.gov.vn>.

## **VII. VỀ TRÁCH NHIỆM TRIỂN KHAI CỦA CÁC SỞ, BAN, NGÀNH, UBND QUẬN, HUYỆN**

Căn cứ trách nhiệm được phân công tại khoản 2 Mục X Kế hoạch tuyển dụng công chức (ban hành kèm theo Quyết định số 3021/QĐ-UBND ngày 20/9/2021 của UBND thành phố), kính đề nghị các sở, ban, ngành, UBND quận, huyện triển khai một số nội dung sau:

1. Trên cơ sở nội dung của Thông báo này, ban hành thông báo chi tiết về nhu cầu tuyển dụng của cơ quan, địa phương và đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử, niêm yết tại trụ sở làm việc, gửi 01 bản về Sở Nội vụ để theo dõi. Nội dung thông báo nêu rõ: số lượng, vị trí tuyển dụng và yêu cầu về trình độ, chuyên ngành đào tạo (theo đúng Phụ lục II Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 3021/QĐ-UBND ngày 20/9/2021 của UBND thành phố), thời hạn và địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, hình thức tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển (các cơ quan, địa phương chủ động lựa chọn hình thức và tổ chức tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển đảm bảo phù hợp với quy định tuyển dụng và các quy định về công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại địa phương), số điện thoại liên hệ của bộ phận được phân công tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển.

2. Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về khiếu nại, tố cáo (nếu có) liên quan đến việc tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển.

3. Sau khi hết thời hạn nhận phiếu đăng ký dự tuyển, tiến hành tổng hợp và lập danh sách thí sinh đăng ký thi tuyển (theo mẫu Phụ lục II đính kèm) và gửi về Sở Nội vụ, cụ thể:

a) Thành phần:

- Công văn của cơ quan, địa phương;
- Bảng tổng hợp danh sách thí sinh đăng ký thi tuyển (đồng thời gửi file định dạng excel về hộp thư điện tử: [tinvq@danang.gov.vn](mailto:tinvq@danang.gov.vn));
- Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh đăng ký thi tuyển.

b) Thời hạn: chậm nhất đến 17 giờ 00 ngày 29 tháng 10 năm 2021.

Sở Nội vụ thông báo về việc tuyển dụng công chức tại các sở, ban, ngành và UBND quận, huyện thuộc thành phố Đà Nẵng năm 2021 để các cơ quan, địa phương và cá nhân có nhu cầu dự tuyển công chức được biết./.

**Nơi nhận:**

- UBND thành phố (để b/cáo);
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các quận, huyện;
- Văn phòng Sở (để đăng tải trên website);
- Phòng XDCQ và CTTN;
- Lưu: VT, CCVC.



**GIÁM ĐỐC**

**Võ Ngọc Đồng**

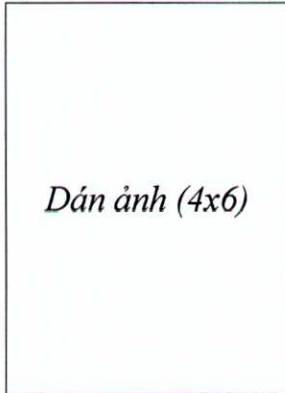
dungltm-23/09/2021 15:31:52-dungltm-dungltm-dungltm

**Phụ lục I**  
**MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**  
(Kèm theo Thông báo số ~~2796~~/TB-SNV ngày ~~22~~ tháng ~~9~~ năm ~~2021~~ của  
Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng)



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm 2021



**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>: .....

.....

Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>: .....

.....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: .....
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: .....
Nơi cấp: .....
Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: ..... Ngày chính thức: .....
Số điện thoại di động để báo tin: ..... Email: .....
Quê quán: .....
Hộ khẩu thường trú: .....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....
Tình trạng sức khỏe: ..... Chiều cao: ..... Cân nặng: .....kg
Thành phần bản thân hiện nay: .....
Trình độ văn hóa: .....
Trình độ chuyên môn: .....

## II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

## III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

## IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

## V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do: .....



## VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ: .....

## VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....  
 .....

## VIII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....  
 .....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

(Ký, ghi rõ họ tên)

### **Ghi chú:**

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

**Phụ lục II**  
**BẢNG TỔNG HỢP DANH SÁCH THÍ SINH ĐĂNG KÝ DỰ THI TUYỂN CÔNG CHỨC**  
**TẠI CÁC SỞ, BAN, NGÀNH VÀ UBND CÁC QUẬN, HUYỆN THUỘC THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG NĂM 2021**  
*(Kèm theo Thông báo số 2796/TB-SNV ngày 22 tháng 9 năm 2021 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng)*

STT	Họ	Tên	Ngày sinh	Trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo	Đối tượng ưu tiên (nếu có)	Tên cơ quan đăng ký tuyển dụng	Vị trí đăng ký tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Số lượng hồ sơ	Miễn thi ngoại ngữ	Lý do miễn thi	Số điện thoại
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

**Ghi chú: Lập danh sách tổng hợp trên excel**

- Cột số (2): ghi Họ + tên đệm
- Cột số (4): nhập dấu nháy ‘ trước ngày sinh
- Cột số (7): ghi tên cơ quan theo cột thông tin số 2 tại Phụ lục Nhu cầu tuyển dụng công chức đã được UBND thành phố phê duyệt
- Cột số (10): tổng số hồ sơ đăng ký dự tuyển vào từng vị trí
- Cột số (13): nhập dấu nháy ‘ trước số điện thoại

**Phụ lục II**  
**NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2021**

(Kèm theo Quyết định số: 3021/QĐ-UBND ngày 20 tháng 9 năm 2021 của UBND thành phố Đà Nẵng)

Số TT	Tên cơ quan	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng cần tuyển		Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm
			Ngạch chuyên viên và tương đương	Ngạch cán sự và tương đương		
<b>I.</b>	<b>CÁC SỞ, BAN, NGÀNH</b>		<b>59</b>	<b>0</b>		
<b>1</b>	<b>Sở Y tế</b>					
	Cơ quan Sở	Thanh tra	1		Đại học chuyên ngành Dược	Tham mưu về công tác tổ chức thanh tra hành chính, kiểm tra, giám sát, hướng dẫn công tác quản lý nhà nước về y tế, công tác thanh tra, kiểm tra tại các đơn vị trực thuộc. Tham mưu về công tác tổ chức thanh tra chuyên ngành. Xử lý các trường hợp vi phạm hành chính trong lĩnh vực Y tế. Tham mưu thụ lý và giải quyết đối với các đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế. Tổng hợp, báo cáo kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo.
		Quản lý nghiệp vụ y	2		Đại học chuyên ngành Y tế công cộng, bác sĩ Y học dự phòng	Tham mưu công tác An toàn thực phẩm, Phòng, chống HIV/AIDS và ma túy, An toàn tiêm chủng, Truyền thông - giáo dục sức khỏe, Tiêu chí quốc gia về y tế xã, Chương trình Nông thôn mới, Chương trình An sinh xã hội, giảm nghèo, An toàn vệ sinh lao động và phòng chống bệnh nghề nghiệp, Phòng, chống thiên tai, thảm họa, biến đổi khí hậu. Tham mưu công tác Phòng, chống dịch, Phòng, chống ma túy, tệ nạn xã hội. Thẩm định hồ sơ công bố cơ sở đủ điều kiện kinh doanh hóa chất, chế phẩm diệt côn trùng dùng trong gia dụng và y tế.
	Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình	Thanh tra	1		Đại học một trong các chuyên ngành: Bác sĩ đa khoa, Bác sĩ Y học dự phòng, Dược sỹ, Quản lý công.	Tham mưu công tác kiện toàn hệ thống thanh tra chuyên ngành dân số theo quy định của pháp luật về thanh tra chuyên ngành góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; bảo vệ lợi ích của nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong công tác dân số. Tham mưu các cuộc thanh tra định kỳ và đột xuất về: Mất cân bằng giới tính khi sinh, tầm soát các bệnh tật dị dạng bẩm sinh, mức sinh thay thế... nhằm phòng ngừa, phát hiện và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật.
		Quản lý công tác Dân số - Kế hoạch hóa gia đình. (Dân số và Phát triển)	1		Đại học một trong các chuyên ngành: Bác sĩ Đa khoa, Dược sỹ	Triển khai các Chương trình quy mô, cơ cấu, phân bổ, chất lượng dân số và Kế hoạch hóa gia đình; Chương trình Điều chỉnh mức sinh phù hợp các vùng, đối tượng; mở rộng tầm soát, chẩn đoán, điều trị một số bệnh, tật trước sinh và sơ sinh; chương trình Củng cố và nâng cao chất lượng dịch vụ Kế hoạch hóa gia đình và các phương tiện tránh thai; Đề án Kiểm soát mất cân bằng giới tính khi sinh. Quản lý hệ thống thông tin điện tử báo cáo phương tiện tránh thai (phần mềm LMIS) định kỳ. Dự báo nhu cầu phương tiện tránh thai và xây dựng Kế hoạch nhu cầu phương tiện tránh thai hằng năm.

Số TT	Tên cơ quan	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng cần tuyển		Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm
			Ngạch chuyên viên và tương đương	Ngạch cán sự và tương đương		
	Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình	Thông tin truyền thông về Kế hoạch hóa gia đình	1		Đại học một trong các chuyên ngành: Bác sĩ Y học dự phòng, Bác sĩ Đa khoa, Bác sĩ Y học cổ truyền, Dược sĩ, Cử nhân Y tế công cộng	Xây dựng kế hoạch, phối hợp tổ chức triển khai, báo cáo, tổng kết các hoạt động Đề án Chăm sóc sức khỏe người cao tuổi giai đoạn 2019-2025; các hoạt động truyền thông chuyển đổi hành vi; truyền thông thường xuyên về Dân số - Sức khỏe sinh sản - Kế hoạch hóa gia đình. Xây dựng các kế hoạch hoạt động, giám sát và báo cáo các hoạt động sự kiện truyền thông Dân số - Kế hoạch hóa gia đình. Lập hồ sơ công việc từng Dự án, Đề án, Chương trình, Kế hoạch, báo cáo và các văn bản hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ Dân số và Phát triển.
2	Sở Tài chính	Quản lý công sản	1		Đại học chuyên ngành Tài chính ngân hàng	Quản lý nhà nước về công sản thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. Tham mưu công tác sắp xếp nhà, đất của các cơ quan Trung ương quản lý trên địa bàn, trình phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất và tài sản khác thuộc sở hữu nhà nước thuộc sở hữu nhà nước thuộc phạm vi quản lý của địa phương
3	Sở Khoa học và Công nghệ	Pháp chế	1		Đại học chuyên ngành Luật	Tham mưu thực hiện công tác pháp chế theo quy định: Tiếp nhận, thẩm tra và chịu trách nhiệm về thủ tục, thể thức các văn bản, hồ sơ trình; Thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, kiểm tra việc thực hiện pháp luật về Khoa học và Công nghệ.
		Quản lý khoa học	1		Đại học chuyên ngành Hóa sinh	- Quản lý, theo dõi các nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc các lĩnh vực quản lý; thư ký các Hội đồng khoa học và công nghệ chuyên ngành về tuyển chọn, xét chọn, kiểm tra, đánh giá nghiệm thu các nhiệm vụ khoa học và công nghệ trực tiếp quản lý. - Kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện và sau nghiệm thu các nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước.
4	Sở Thông tin và Truyền thông	Quản lý Công nghệ thông tin	1		Đại học các chuyên ngành: Công nghệ thông tin, Khoa học máy tính	- Xây dựng, triển khai, báo cáo kết quả việc triển khai các Đề án, Dự án, Chương trình, Kế hoạch về ứng dụng và phát triển CNTT, an toàn an ninh thông tin, Công nghiệp CNTT, điện tử và nội dung số. - Xây dựng Quy hoạch, chiến lược phát triển, các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin, an toàn an ninh thông tin, công nghiệp công nghệ thông tin trên địa bàn thành phố. - Theo dõi, quản lý về an toàn, an ninh thông tin, an ninh mạng cho các cơ quan nhà nước, đào tạo nguồn nhân lực CNTT.

Số TT	Tên cơ quan	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng cần tuyển		Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm
			Ngạch chuyên viên và tương đương	Ngạch cán sự và tương đương		
		Quản lý báo chí	1		Đại học chuyên ngành Báo chí, Luật.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng, triển khai, theo dõi, báo cáo kết quả triển khai văn bản quy phạm pháp luật, các đề án, kế hoạch v.v.. về báo chí; thẩm định hồ sơ và cấp phép các giấy phép thuộc lĩnh vực Báo chí.</li> <li>- Theo dõi, hướng dẫn các cơ quan báo chí tuyên truyền theo các chủ đề chủ điểm; theo dõi báo cáo kết quả tuyên truyền, thông tin báo chí, đọc báo nộp lưu chiểu, điểm báo hàng ngày v.v..</li> <li>- Theo dõi, hướng dẫn hoạt động của hệ thống truyền thanh cơ sở; phòng Văn hóa - Thông tin các quận, huyện.</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ tham mưu, phối hợp xử lý vi phạm trên mạng xã hội, đề xuất các giải pháp quản lý nhà nước đối với mạng xã hội trên địa bàn thành phố và công việc ngoài giờ.</li> </ul>
<b>5</b>	<b>Thanh tra thành phố</b>					
		Công tác thanh tra	1		Đại học các ngành thuộc lĩnh vực xây dựng	Thực hiện các nhiệm vụ về công tác kiểm tra, thanh tra; xác minh giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực xây dựng cơ bản.
<b>6</b>	<b>Văn phòng UBND thành phố</b>					
		Tổ chức nhân sự	1		Đại học chuyên ngành Luật hoặc Đại học chuyên ngành Chính sách công	Quản lý nhân sự; chế độ tiền lương; đào tạo, bồi dưỡng; triển khai các công tác về phòng chống tham nhũng, xây dựng cơ quan văn hóa; tham mưu và xây dựng các quy chế quản lý về văn thư lưu trữ. Quản lý theo dõi cập nhật các phần mềm khai báo bảo hiểm và hồ sơ cán bộ công chức. Thống kê báo cáo tổng hợp.
		Tiếp công dân	1		Đại học chuyên ngành Luật	Phân loại, xử lý, quản lý các đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được tiếp nhận trực tiếp tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố, tiếp nhận qua đường bưu điện hoặc do các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền chuyển đến theo đúng quy định của pháp luật. Phục vụ việc tiếp công dân của lãnh đạo UBND thành phố định kỳ hàng tháng hoặc đột xuất tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố. Thực hiện công tác hành chính, tổng hợp báo cáo tại Ban Tiếp Công dân.

Số TT	Tên cơ quan	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng cần tuyển		Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm
			Ngạch chuyên viên và tương đương	Ngạch cán sự và tương đương		
		Tổng hợp đầu tư	1		Đại học một trong các chuyên ngành: Xây dựng thủy lợi, thủy điện hoặc Kinh tế xây dựng và quản lý dự án	Tham mưu trả lời ý kiến cử tri, đơn thư của công dân. Tham mưu tổng hợp lĩnh vực đầu tư xây dựng cơ bản; cấp, thoát nước, xử lý nước thải, xử lý ngập úng, an ninh quốc phòng, môi trường, du lịch, thương mại, nông nghiệp và phát triển nông thôn, dự án công nghệ cao và các khu công nghiệp, dự án phát triển bền vững thành phố Đà Nẵng, dự án sử dụng nguồn vốn ODA, viện trợ ưu đãi, dự án đầu tư có sử dụng đất, dự án đầu tư theo hình thức PPP.
		Tổng hợp Nội chính	1		Đại học chuyên ngành Luật	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu kiểm tra hồ sơ, trình tự, thủ tục soạn thảo, thể thức, kỹ thuật trình bày dự thảo văn bản đối với các báo cáo, đề án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành về lĩnh vực công tác an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; đơn thư khiếu nại, tố cáo trên địa bàn quận: Liên Chiểu, Thanh Khê, Hòa Vang.</li> <li>- Tham mưu tham mưu lãnh đạo UBND thành phố tham gia tố tụng các vụ án hành chính tại cơ quan Tòa án đối với các vụ kiện hành chính có liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố thuộc địa bàn theo dõi.</li> <li>- Tham mưu, theo dõi, tổng hợp báo cáo Lãnh đạo UBND thành phố triển khai các Bản án của cơ quan Tòa án.</li> </ul>
7	Sở Nội vụ					
	Cơ quan Sở	Quản lý nhân sự và đội ngũ	1		Đại học chuyên ngành Hành chính; Luật; Quản lý nhân sự	Tham mưu các nội dung liên quan đến việc tuyển dụng, điều động, tiếp nhận, biệt phái công chức, viên chức; Tham mưu thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến việc nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Tham mưu giải quyết các chế độ chính sách, tiền lương đối với công chức viên chức, nghỉ hưu, thôi việc...
		Thanh tra	1		Đại học chuyên ngành Hành chính nhà nước; Luật Hành chính	Thực hiện công tác kiểm tra, thanh tra các quy định về giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng, tiêu cực, các quy định về thực hành tiết kiệm chống lãng phí. Thực hiện công tác kiểm tra, thanh tra các quy định của pháp luật trong lĩnh vực liên quan đến công tác nội vụ theo quy định của pháp luật. Thực hiện công tác kiểm tra, thanh tra trong việc chấp hành chính sách, pháp luật, nhiệm vụ được giao của cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý của Sở Nội vụ.
		Hành chính tổng hợp	1		Đại học chuyên ngành Hành chính công; Hành chính phát triển; Luật	Tham mưu giải quyết các chế độ chính sách, tiền lương đối với công chức viên chức, nghỉ hưu, thôi việc của nội bộ Sở. Thực hiện thông báo, báo cáo định kỳ; báo cáo phục vụ sự chỉ đạo điều hành của Lãnh đạo Sở. Chuẩn bị các chương trình, kế hoạch, nội dung công tác chung của Sở; tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình đã được phê duyệt. Tuyên truyền, hướng dẫn kiểm tra phổ biến giáo dục pháp luật; thực hiện công tác thông tin báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao.

Số TT	Tên cơ quan	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng cần tuyển		Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm
			Ngạch chuyên viên và tương đương	Ngạch cán sự và tương đương		
Cơ quan Sở		Cải cách hành chính	1		Đại học chuyên ngành Hành chính công; Hành chính phát triển; Luật Kinh tế	Tham mưu các nội dung liên quan đến công tác Quản lý nhà nước về cải cách hành chính của thành phố; tham mưu thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác cải cách hành chính của thành phố; tham mưu công tác báo cáo, định kỳ và đột xuất các nội dung về công tác cải cách hành chính.
		Quản lý tổ chức biên chế	1		Đại học chuyên ngành Hành chính công; Quản lý tổ chức và nhân sự; Luật	Tham mưu các nội dung liên quan về tổ chức bộ máy, biên chế các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thành phố; tham mưu thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến tổ chức bộ máy, biên chế; tham mưu công tác báo cáo, thống kê định kỳ và đột xuất các nội dung về tổ chức bộ máy, biên chế; tổng hợp, thống kê về biên chế, số lượng người làm việc của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thành phố.
		Quản lý công tác Văn thư lưu trữ	1		Đại học chuyên ngành Lưu trữ và Quản trị Văn phòng; Luật	Tham mưu quản lý nhà nước về công tác văn thư, lưu trữ; Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện công việc; Thực hiện công tác tổng hợp, liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ.
Ban Thi đua - Khen thưởng		Quản lý thi đua khen thưởng	2		Đại học chuyên ngành Báo chí và Truyền thông (trừ truyền thông quốc tế); Luật; Luật Hiến pháp và Luật Hành chính; Hành chính công; Quản lý nhà nước; Quản lý công	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu, cụ thể hóa chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về nghiệp vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố.</li> <li>- Soạn thảo văn bản, tổng hợp, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện công việc được giao. Phụ trách công tác phong trào, quan hệ công chúng, viết báo chí, viết bài tuyên truyền.</li> </ul>
8	Sở Công Thương					
		Kế toán	1		Đại học chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán	Lập dự toán thu, chi ngân sách; Thực hiện thanh toán các nguồn kinh phí cơ quan Sở; Báo cáo, quyết toán ngân sách.
		Quản lý về thương mại - dịch vụ	1		Đại học một trong các chuyên ngành Kinh tế đối ngoại, Kinh tế quốc tế, thương mại quốc tế; Kinh doanh thương mại, Ngoại thương, Quản trị kinh doanh quốc tế	Tham mưu công tác Quản lý nhà nước về thương mại - xúc tiến thương mại; Xây dựng Đề án, Chương trình Xúc tiến thương mại trọng điểm của thành phố; Nghiên cứu, đề xuất và thực hiện cơ chế, chính sách hỗ trợ doanh nghiệp Xúc tiến thương mại, phát triển thương hiệu.

Số TT	Tên cơ quan	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng cần tuyển		Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm
			Ngạch chuyên viên và tương đương	Ngạch cán sự và tương đương		
<b>9</b>	<b>Sở Du lịch</b>					
		Thanh tra	1		Đại học một trong các chuyên ngành sau: Kinh tế Du lịch; Quản trị Nhà hàng - Khách sạn; Quản trị khách sạn và du lịch quốc tế; Phát triển Du lịch quốc tế; Luật	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu công tác thanh, kiểm tra hoạt động kinh doanh du lịch; thanh tra hành chính, phòng chống tham nhũng; giải quyết phản ánh, khiếu nại; xử lý vi phạm hành chính.</li> <li>- Tham mưu công tác pháp chế của Sở.</li> </ul>
		Hành chính tổng hợp	1		Đại học một trong các chuyên ngành sau: Quản trị kinh doanh, Văn hóa học, Quốc tế học, Cử nhân tiếng Nhật, Cử nhân tiếng Hàn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu về cơ chế, chính sách, đề án, kế hoạch phát triển ngành.</li> <li>- Tham mưu các báo cáo của ngành, chương trình công tác lớn và định kỳ của Sở; Tổng hợp nội dung trả lời ý kiến yêu cầu giải trình của Thành ủy, HĐND, UBND thành phố; trả lời chất vấn của cử tri trong các cuộc họp HĐND; tham mưu chuẩn bị bài viết, phát biểu, nội dung họp của lãnh đạo Sở;</li> <li>- Theo dõi, tổng hợp các sự kiện, hoạt động, số liệu của ngành; Dịch thuật tài liệu.</li> <li>- Tham mưu, theo dõi công tác báo chí, trả lời ý kiến công dân; công tác cải cách hành chính, ISO, nghiên cứu khoa học; rà soát việc triển khai xử lý công việc của các phòng, đơn vị thuộc Sở.</li> </ul>
<b>10</b>	<b>Sở Giáo dục và Đào tạo</b>					
		Hành chính một cửa	1		Đại học chuyên ngành Hành chính, Văn thư, Kinh tế	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giải đáp, hướng dẫn công dân thực hiện các thủ tục hành chính, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo;</li> <li>- Tham mưu xây dựng, điều chỉnh bộ thủ tục hành chính trình cấp có thẩm quyền quyết định, công bố;</li> <li>- Tham mưu công tác cải cách thủ tục hành chính;</li> <li>- Thu và quyết toán lệ phí khi giải quyết thủ tục hành chính.</li> </ul>
<b>11</b>	<b>Sở Giao thông Vận tải</b>					
	Cơ quan Sở	Quản lý tài chính - kế toán	1		Đại học một trong các chuyên ngành: Kinh tế phát triển; Quản trị kinh doanh; Tài chính ngân hàng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu xây dựng phương hướng, mục tiêu, kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn và hàng năm của ngành giao thông vận tải thành phố; hướng dẫn và tổ chức thực hiện kế hoạch trong toàn ngành; đề xuất phân công, giao nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị trong ngành.</li> <li>- Tổng hợp công tác giám sát, đánh giá đầu tư các công trình xây dựng; Tham mưu đề xuất công tác quản lý, điều hành các công trình thuộc nguồn vốn sự nghiệp.</li> </ul>



Số TT	Tên cơ quan	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng cần tuyển		Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm
			Ngạch chuyên viên và tương đương	Ngạch cán sự và tương đương		
	Cơ quan Sở	Quản lý chất lượng công trình giao thông	1		Đại học một trong các chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng công trình; Kinh tế xây dựng và Quản lý dự án	- Tham mưu giám định về chất lượng công trình xây dựng chuyên ngành theo quy định hiện hành; tổng hợp tình hình chất lượng công trình xây dựng; kiến nghị xử lý khi phát hiện sai phạm về chất lượng xây dựng công trình giao thông. - Tham mưu thẩm định hồ sơ Báo cáo kinh tế kỹ thuật, thiết kế kỹ thuật; thiết kế bản vẽ thi công, hồ sơ dự toán, tổng dự toán các dự án xây dựng kết cấu hạ tầng giao thông theo phân cấp.
	Thanh tra Sở Giao thông Vận tải	Thanh tra	1		Đại học một trong các chuyên ngành: Kinh tế, Giao thông vận tải, Luật, Xây dựng, Cơ khí, Công nghệ thông tin	- Thực hiện công tác thanh tra hành chính, tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng. - Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra bảo đảm trật tự an toàn Giao thông đường bộ, đường thủy nội địa. Báo cáo kết quả công tác của Đội thanh tra.
<b>12</b>	<b>Sở Kế hoạch và Đầu tư</b>					
		Kế toán	1		Đại học chuyên ngành Kế toán	Tham mưu về công tác thu, chi các nguồn kinh phí và tài sản của cơ quan. Thực hiện thanh, quyết toán và lập báo cáo tài chính; theo dõi tình hình thu, nộp phí, lệ phí. Quản lý sổ sách, chứng từ công tác tài chính của Sở. Theo dõi, tổng hợp báo cáo tài chính đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.
		Thẩm định chủ trương đầu tư	1		Đại học chuyên ngành Xây dựng; Quản lý dự án	Tham mưu công tác thẩm định hồ sơ Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư (Báo cáo nghiên cứu tiền khả thi), nguồn vốn và khả năng cân đối vốn; thẩm định dự án; thẩm định đầu thầu các dự án trong lĩnh vực giao thông, hạ tầng kỹ thuật thuộc nguồn vốn ngân sách nhà nước.
<b>13</b>	<b>Sở Lao động, Thương binh và Xã hội</b>					
	Cơ quan Sở	Quản lý tài chính - kế toán	1		Đại học chuyên ngành Kế toán; Kiểm toán; Tài chính	Quản lý kinh phí nguồn ngân sách thành phố, nguồn chương trình mục tiêu quốc gia, viện trợ, nguồn ngân sách trung ương thực hiện Pháp lệnh ưu đãi người có công cách mạng và các nguồn khác của toàn ngành; Hướng dẫn thực hiện kế hoạch và dự toán thu chi ngân sách; mua sắm, sửa chữa, xây dựng cơ bản, quản lý tài sản; kiểm tra và thanh quyết toán kinh phí của toàn ngành; Tham mưu chỉ tiêu kế hoạch, phân bổ dự toán cho Văn phòng Sở, các đơn vị trực thuộc, các phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận, huyện.

Số TT	Tên cơ quan	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng cần tuyển		Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm
			Ngạch chuyên viên và tương đương	Ngạch cán sự và tương đương		
	Cơ quan Sở	Quản lý về dạy nghề	1		Đại học các chuyên ngành thuộc nhóm ngành Kinh tế, xã hội	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về dạy nghề; tiêu chuẩn giáo viên và cán bộ quản lý dạy nghề, chế độ và công tác đào tạo, bồi dưỡng, sử dụng giáo viên và cán bộ quản lý dạy nghề;</li> <li>Hướng dẫn triển khai thực hiện kiểm định chất lượng cơ sở dạy nghề; đăng ký hoạt động dạy nghề; Thẩm định hồ sơ quản lý dạy nghề cho đối tượng đặc thù;</li> <li>Tổ chức hội giảng giáo viên dạy nghề, hội thi thiết bị dạy nghề tự làm, hội thi tay nghề cấp thành phố. Tổ chức thực hiện các quy hoạch, kế hoạch về dạy nghề, các đề án, dự án phát triển dạy nghề.</li> </ul>
	Chi cục Phòng chống tệ nạn xã hội	Phòng, chống tệ nạn xã hội	1		Đại học chuyên ngành Luật	Tham mưu dự thảo các văn bản về phòng chống tệ nạn xã hội; tham mưu tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng chống tệ nạn xã hội; tham mưu triển khai công tác phòng chống tệ nạn xã hội; tham mưu xây dựng kế hoạch, tổng hợp báo cáo, thống kê số liệu về công tác phòng chống tệ nạn xã hội trên địa bàn thành phố; cập nhật thông tin về các phần mềm phòng chống tệ nạn xã hội.
<b>14</b>	<b>Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</b>					
	Cơ quan Sở	Quản lý giống và kỹ thuật chăn nuôi	1		Bác sĩ thú y hoặc Đại học chuyên ngành Công nghệ sinh học	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tham mưu chỉ đạo, điều hành về công tác quản lý nhà nước về chăn nuôi, thú y;</li> <li>Tổng hợp báo cáo tháng, quý, năm về quản lý nhà nước lĩnh vực thú y;</li> <li>Theo dõi, quản lý công tác quản lý an toàn thực phẩm về chăn nuôi và thú y; tham mưu về công tác chăn nuôi, thú y, góp ý văn bản trong lĩnh vực phụ trách.</li> </ul>
		Theo dõi sử dụng và phát triển rừng	1		Đại học chuyên ngành Lâm nghiệp hoặc chuyên ngành Quản lý tài nguyên rừng	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tham mưu chính sách về lâm nghiệp;</li> <li>Tham gia thẩm định, trình duyệt hồ sơ kỹ thuật lâm sản và kiểm tra các hoạt động về sử dụng rừng, phát triển rừng, giống cây lâm nghiệp trong phạm vi thành phố Đà Nẵng; công tác điều tra cơ bản và quy hoạch tổng thể lâm nghiệp, xác định phân giới các loại rừng trên bản đồ, theo dõi lĩnh vực đa dạng sinh học, bảo tồn nguồn gen;</li> <li>Tham mưu giải tỏa đền bù đất lâm nghiệp, giao đất, giao rừng;</li> <li>Theo dõi, thống kê, báo cáo tình hình sản xuất liên quan đến phát triển và sử dụng đất rừng, đất lâm nghiệp.</li> </ul>

Số TT	Tên cơ quan	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng cần tuyển		Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm
			Ngạch chuyên viên và tương đương	Ngạch cán sự và tương đương		
Cơ quan Sở		Quản lý nhân sự và đội ngũ	1		Đại học chuyên ngành Hành chính công hoặc chuyên ngành Quản lý nhà nước	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thực hiện công tác quản lý hồ sơ công chức, viên chức;</li> <li>- Tham mưu công tác thành lập tổ chức liên ngành, hội nghề nghiệp thành phố và Ban của ngành nông nghiệp;</li> <li>- Tham mưu thực hiện nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và các chế độ khác cho người lao động; giải quyết chế độ nghỉ phép, nghỉ hưu, thực hiện chế độ bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội đối với công chức và người lao động theo phân cấp quản lý;</li> <li>- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ khác như: học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, kê khai minh bạch tài sản thu nhập, đánh giá chất lượng công chức, viên chức hàng năm.</li> </ul>
		Hành chính tổng hợp	1		Đại học chuyên ngành Quản trị văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu theo dõi, chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính; triển khai và theo dõi thực hiện công tác xây dựng cơ quan văn hóa của cơ quan Sở;</li> <li>- Tham mưu nội dung giao ban hàng tháng, tham mưu ra kết luận thông báo giao ban và các báo cáo chuyên ngành khác;</li> <li>- Tham mưu công tác tổng hợp, báo cáo;</li> <li>- Tham mưu các công việc khác do lãnh đạo phòng giao.</li> </ul>
		Hành chính tổng hợp	1		Đại học chuyên ngành Quản lý tài nguyên rừng và môi trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu triển khai công tác phòng cháy chữa cháy, phòng chống lụt bão của cơ quan Sở. Thường trực Ban Chỉ huy phòng chống lụt bão của ngành;</li> <li>- Tham mưu xây dựng, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Sở, của lãnh đạo Sở và các nhiệm vụ được lãnh đạo Sở giao cho các cơ quan, đơn vị trực thuộc;</li> <li>- Tham mưu tổng hợp báo cáo công tác chỉ đạo điều hành của Sở theo chuyên ngành lâm nghiệp, quản lý tài nguyên rừng; đầu mối theo dõi việc thực hiện công tác phối hợp giữa Sở với các cơ quan, địa phương</li> </ul>

Số TT	Tên cơ quan	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng cần tuyển		Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm
			Ngạch chuyên viên và tương đương	Ngạch cán sự và tương đương		
	Cơ quan Sở	Thanh tra	1		Đại học chuyên ngành Kinh tế nông nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu các văn bản triển khai liên quan đến công tác thanh tra nhà nước và thanh tra chuyên ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn;</li> <li>- Theo dõi tình hình xử phạt vi phạm hành chính của thanh tra chuyên ngành Nông nghiệp.</li> <li>Tham mưu các hồ sơ về công tác phòng chống tham nhũng thuộc phạm vi quản lý của ngành;</li> <li>- Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch thanh tra, kiểm tra hàng năm; quyết định thành lập đoàn thanh tra, kiểm tra; góp ý xây dựng văn bản chính sách.</li> <li>- Tổng hợp, báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng, gian lận thương mại, phổ biến, giáo dục pháp luật...</li> </ul>
	Chi cục Kiểm lâm	Quản lý tổ chức - biên chế	1		Đại học chuyên ngành Quản trị kinh doanh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu về lĩnh vực tổ chức bộ máy, đào tạo, xây dựng lực lượng và thi đua khen thưởng trong lực lượng Kiểm lâm thành phố Đà Nẵng;</li> <li>- Tham mưu giải quyết các chế độ chính sách, Bảo hiểm xã hội đối với công chức, viên chức và người lao động;</li> <li>- Tham mưu công tác chuyển đổi công chức viên chức và người lao động tại đơn vị;</li> <li>- Theo dõi, lưu trữ hồ sơ, cập nhật phần mềm hồ sơ công chức, viên chức và người lao động Chi cục Kiểm lâm.</li> </ul>
	Chi cục Thủy sản	Quản lý khai thác và bảo vệ nguồn lợi thủy sản	1		Đại học chuyên ngành Quản lý nguồn lợi thủy sản	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu về phát triển thủy sản, khai thác thủy sản và dịch vụ hậu cần khai thác hải sản xa bờ thuộc phạm vi quản lý của cơ quan.</li> <li>- Tham mưu tổ chức thực hiện các chương trình về phát triển thủy sản, khai thác thủy sản và dịch vụ hậu cần khai thác hải sản xa bờ thuộc phạm vi quản lý của cơ quan đã được phê duyệt.</li> <li>- Tham mưu thực hiện chứng nhận thủy sản khai thác xuất khẩu vào thị trường Châu Âu cho các tổ chức, cá nhân theo quy định.</li> <li>- Thực hiện theo dõi, báo cáo tình hình tàu cá thành phố bị nước ngoài bắt giữ, xử phạt, tai nạn của người và tàu cá theo quy định.</li> </ul>
15	Sở Tư pháp					
		Theo dõi công tác bồi thường nhà nước	1		Đại học chuyên ngành Luật	Tham mưu công tác bồi thường nhà nước
		Quản lý hành chính tư pháp	1		Đại học chuyên ngành Luật	Tham mưu hành chính tư pháp

Số TT	Tên cơ quan	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng cần tuyển		Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm
			Ngạch chuyên viên và tương đương	Ngạch cán sự và tương đương		
16	Sở Văn hóa và Thể thao					
		Quản lý quảng cáo ngoài trời	1		Đại học một trong các chuyên ngành: Luật, Văn hóa học, Quản lý Văn hóa, Văn hóa du lịch	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ thông báo quảng cáo, tuyên truyền.</li> <li>- Tham mưu công tác quản lý quảng cáo ngoài trời: văn bản chỉ đạo, quy hoạch quảng cáo, các hoạt động kiểm tra.</li> <li>- Tổng hợp báo cáo các công việc được giao phụ trách.</li> </ul>
17	Sở Xây dựng					
	Cơ quan Sở	Kế toán	1		Đại học chuyên ngành Kế toán	Thực hiện các công việc liên quan như sau: Lập báo cáo tài chính; kiểm tra, giám sát, báo cáo các khoản thu, chi tài chính; thực hiện các nghĩa vụ thu, nộp, quyết toán; lập chứng từ và cập nhật đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách liên quan đến công tác kế toán; thu thập, xử lý thông tin hạch toán số liệu kế toán; hướng dẫn xử lý nghiệp vụ cho các đơn vị trực thuộc khi có yêu cầu.
		Quản lý quy hoạch	3		Đại học chuyên ngành Kiến trúc	Tham mưu cấp và thu hồi giấy phép xây dựng nhà ở, công trình xây dựng, giấy phép quy hoạch; Hướng dẫn kiểm tra việc xây dựng công trình; Báo cáo kiểm định các loại công trình quy hoạch kiến trúc; Quản lý, công bố đồ án quy hoạch; Quản lý, kiểm soát hồ sơ thiết kế quy hoạch, kiến trúc; Thẩm định, đánh giá chất lượng, giải pháp kỹ thuật các hồ sơ quy hoạch trình phê duyệt đồ án quy hoạch.
		Quản lý nhà và thị trường bất động sản	1		Đại học chuyên ngành Quản trị Kinh doanh hoặc Quản lý đất đai	Tham mưu cơ chế, chính sách phát triển và quản lý thị trường bất động sản; các giải pháp nhằm minh bạch hóa hoạt động, giao dịch, kinh doanh bất động sản trên địa bàn thành phố; tổ chức kỳ thi sát hạch và cấp chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản; kiểm tra hoạt động đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về môi giới bất động sản, quản lý điều hành sàn giao dịch bất động sản. Tổ chức việc thẩm định giá bán, cho thuê, cho thuê mua nhà ở xã hội; tham gia định giá các loại nhà trên địa bàn thành phố.
	Chi cục Giám định xây dựng thành phố Đà Nẵng	Quản lý chất lượng công trình xây dựng	1		Đại học chuyên ngành Xây dựng Dân dụng và Công nghiệp	Tham mưu công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý chất lượng công trình xây dựng, chất lượng sản phẩm xây dựng; Tham mưu công tác nghiệm thu trong quá trình thi công và khi hoàn thành thi công xây dựng công trình theo quy định của pháp luật; thực hiện việc thẩm định thiết kế xây dựng; Hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện an toàn lao động trong xây dựng.
		Quản lý vật liệu xây dựng	1		Đại học chuyên ngành Xây dựng Dân dụng và Công nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu việc tổ chức thực hiện các hoạt động trong lĩnh vực quản lý vật liệu xây dựng trên địa bàn;</li> <li>- Tham mưu công tác nghiên cứu, xây dựng hệ thống quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế kỹ thuật trong lĩnh vực vật liệu xây dựng.</li> </ul>

Số TT	Tên cơ quan	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng cần tuyển		Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm
			Ngạch chuyên viên và tương đương	Ngạch cán sự và tương đương		
	Thanh tra Sở Xây dựng	Thanh tra	1		Đại học chuyên ngành Xây dựng Dân dụng và Công nghiệp	Tham mưu công tác quản lý trật tự xây dựng đô thị; Xây dựng kế hoạch về công tác quản lý trật tự xây dựng; tham mưu các văn bản, báo cáo, quyết định xử phạt về trật tự xây dựng; Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra hiện trường, xử lý trật tự xây dựng trên địa bàn thành phố.
<b>18</b>	<b>Ban Quản lý an toàn thực phẩm</b>					
		Kế toán	1		Đại học chuyên ngành Kế toán, Tài chính, Tài chính ngân hàng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thanh toán tiền lương, tiền công cho CBCC; đóng BHXH, BHYT, BHNT, KPCĐ đối với cơ quan bảo hiểm;</li> <li>- Kế toán thanh toán kinh phí qua kho bạc, ngân hàng; Kế toán công nợ và tài sản; Tổ chức thực hiện công tác kiểm kê, đánh giá tài sản cố định, công cụ dụng cụ tiền mặt theo quy định; tổ chức kiểm tra, kiểm soát các hợp đồng kinh tế phát sinh;</li> <li>- Phân bổ, thẩm tra phê duyệt, dự toán kinh phí hoạt động cơ quan (kinh phí hành chính, sự nghiệp, mua sắm tài sản...);</li> <li>- Hướng dẫn thực hiện chế độ tài chính nhà nước; thực hiện thu, chi và quyết toán kinh phí nhà nước theo quy định; lập và nộp báo cáo tài chính cho cơ quan quản lý cấp trên theo quy định.</li> </ul>
<b>19</b>	<b>Ban Quản lý Khu công nghiệp và công nghệ cao</b>					
		Kế toán	1		Đại học chuyên ngành Kế toán	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý tài chính, tài sản cơ quan và tham mưu ban hành các văn bản quản lý có liên quan; thẩm định, kiểm tra, xét duyệt quyết toán chi tiêu NSNN (chi thường xuyên) của Ban và các đơn vị trực thuộc;</li> <li>- Tổ chức quản lý, sử dụng tài sản theo quy định; lập hồ sơ, chứng từ thanh quyết toán về chi thường xuyên và chi xây dựng cơ bản; Báo cáo chi NSNN (chi xây dựng cơ bản) theo quy định của pháp luật;</li> <li>- Kế toán thuế; báo cáo định kỳ hằng tháng và quyết toán tình hình sử dụng biên lai ấn chỉ, hóa đơn; báo cáo tình hình thu nộp ngân sách hằng tháng và quyết toán đối với các khoản thu phí và lệ phí.</li> </ul>
		Quản lý quy hoạch và xây dựng	1		Đại học chuyên ngành Xây dựng dân dụng	Tham mưu các công tác: quản lý quy hoạch, kiến trúc, đấu nối hạ tầng kỹ thuật; quản lý xây dựng công trình; duy tu bảo dưỡng hạ tầng kỹ thuật; phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ trong KCNC, Khu CNTT và các KCN.

Số TT	Tên cơ quan	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng cần tuyển		Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm
			Ngạch chuyên viên và tương đương	Ngạch cán sự và tương đương		
<b>II.</b>	<b>QUẬN, HUYỆN</b>		<b>22</b>	<b>0</b>		
<b>1</b>	<b>UBND quận Hải Châu</b>					
1.1	Văn phòng HĐND và UBND quận	Hành chính Tổng hợp	1		Đại học chuyên ngành: Quản trị Văn phòng hoặc Quản trị kinh doanh	Tham mưu công tác tổng hợp; theo dõi các lĩnh vực: tài nguyên và môi trường; an ninh quốc phòng; tôn giáo; dân tộc; bảo vệ bí mật nhà nước
		Văn thư lưu trữ	1		Đại học chuyên ngành Văn thư - lưu trữ, Lưu trữ học. Trường hợp tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý và sử dụng các loại con dấu theo đúng quy định.</li> <li>- Tiếp nhận, quản lý sổ văn bản đến-đi, xử lý văn bản điện tử.</li> <li>- Lập mục lục hồ sơ lưu trữ, lập biên bản giao nhận tài liệu, hồ sơ liên quan vào kho lưu trữ, các loại sổ sách phục vụ công tác lưu trữ.</li> <li>- Lưu trữ toàn bộ văn bản đi, đến của quận theo hệ thống.</li> <li>- Quản lý kho lưu trữ của quận.</li> </ul>
		Công nghệ thông tin	1		Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý hệ thống mạng, hệ thống máy chủ, thực hiện backup, khởi tạo dịch vụ (service) theo định kỳ, đột xuất.</li> <li>- Tham mưu và thực hiện các giải pháp CNTT và quản lý thiết bị, cơ sở vật chất CNTT; theo dõi, tổng hợp tin, bài, xử lý các công tác kỹ thuật trên trang TTĐT quận.</li> <li>- Tham mưu các giải pháp kỹ thuật phục vụ công tác CCHC và hỗ trợ các phòng ban khác phụ, xử lý sự cố máy tính.</li> </ul>
1.2	Phòng Quản lý đô thị quận	Quản lý hạ tầng và Phát triển đô thị	1		Đại học chuyên ngành Xây dựng Dân dụng và Công nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng mới, sửa chữa, duy tu, quản lý, khai thác, sử dụng các công trình hạ tầng đô thị,</li> <li>- Tham mưu cấp giấy phép thi công hạ tầng,</li> <li>- Tham mưu công tác quản lý cây xanh đô thị và thực hiện các chế độ báo cáo theo đúng chức năng được giao.</li> </ul>
		Quản lý Quy hoạch kiến trúc	1		Đại học chuyên ngành Kiến trúc	Tham mưu cấp và thu hồi giấy phép xây dựng nhà ở, công trình xây dựng; Tham mưu hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng công trình, đường; báo cáo kiểm định các loại công trình quy hoạch, kiến trúc... theo quy chế quản lý quy hoạch xây dựng, kiến trúc đô thị; Tham mưu đề xuất các vị trí quy hoạch; cấp, gia hạn, điều chỉnh, thu hồi giấy xác nhận quy hoạch; phiếu lấy ý kiến về tài sản gắn liền với đất; Quản lý, công bố đồ án quy hoạch và bản giao mốc địa giới cho các nhà đầu tư; Thẩm định, trình phê duyệt các đồ án quy hoạch xây dựng, dự án phát triển nhà ở.

Số TT	Tên cơ quan	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng cần tuyển		Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm
			Ngạch chuyên viên và tương đương	Ngạch cán sự và tương đương		
1.3	Phòng Y tế quận	Quản lý về y tế cơ sở và y tế dự phòng	1		Đại học chuyên ngành Dược, Y tế công cộng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, theo dõi, báo cáo, thông tin về tình hình dịch bệnh trên địa bàn; công tác phòng, chống HIV/AIDS</li> <li>- Thu thập, thống kê, tổng hợp ca bệnh, công tác vệ sinh môi trường phòng chống dịch bệnh</li> <li>- Quản lý, hướng dẫn thực hiện việc tiêm chủng vắc xin và sử dụng sinh phẩm y tế</li> <li>- Tham mưu, hướng dẫn thực hiện các chương trình mục tiêu y tế quốc gia: phong, lao, tâm thần, tiêm chủng mở rộng, phòng chống suy dinh dưỡng, sốt rét.</li> </ul>
1.4	Phòng Tài chính - Kế hoạch quận	Quản lý Tài chính ngân sách	1		Đại học chuyên ngành Kế toán	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý tài sản nhà nước tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc cấp huyện quản lý theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Tài chính.</li> <li>- Tham mưu công tác hướng dẫn xây dựng dự toán, điều chỉnh, quản lý, lập báo cáo tài chính của quận và cấp phát kinh phí cho các đơn vị; Thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ và đột xuất .</li> <li>- Thực hiện công tác chuyên quản và kiểm tra quyết toán của các đơn vị, địa phương thuộc quận</li> </ul>
		Quản lý Kế hoạch và đầu tư	1		Đại học chuyên ngành Kỹ thuật Xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia thực hiện công tác thẩm định, trình UBND quận phê duyệt chủ trương đầu tư, nguồn vốn và khả năng cân đối vốn đối với các công trình XD/CB thuộc ngân sách quận.</li> <li>- Theo dõi, tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch KT-XH, AN-QP và công tác XD/CB.</li> <li>- Tham mưu xây dựng phê duyệt kế hoạch đầu tư.</li> </ul>
1.5	Phòng Nội vụ quận	Quản lý chính quyền địa phương và công tác thanh niên	1		Đại học chuyên ngành Hành chính hoặc Luật hoặc Kinh tế hoặc Quản trị nguồn nhân lực hoặc Chính trị-Hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu công tác cán bộ, quản lý và giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động, người hoạt động không chuyên trách phường và dưới phường</li> <li>- Tham mưu công tác bầu cử đại biểu Quốc hội, bầu cử đại biểu HĐND các cấp, bầu cử tổ dân phố; công tác bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các thành viên khác của UBND phường</li> <li>- Tham mưu việc thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính; đổi tên, phân loại đơn vị hành chính trên địa bàn.</li> </ul>



Số TT	Tên cơ quan	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng cần tuyển		Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm
			Ngạch chuyên viên và tương đương	Ngạch cán sự và tương đương		
1.6	Phòng Giáo dục và đào tạo quận	Quản lý giáo dục tiểu học	1		Đại học chuyên ngành Sư phạm tiểu học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu công tác thanh tra - kiểm định chất lượng giáo dục Tiểu học; xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia;</li> <li>- Tham mưu tổ chức bán trú, dạy ngày 02 buổi, công tác dạy thêm - học thêm, vấn đề an toàn vệ sinh thực phẩm cấp tiểu học;</li> <li>- Tham mưu công tác phổ cập giáo dục cấp tiểu học, giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập;</li> <li>- Tham mưu tổ chức các hội thảo chuyên đề; xây dựng, thực hiện các chương trình, phong trào giáo dục, hội thi, cuộc thi bậc tiểu học.</li> </ul>
<b>2</b>	<b>UBND quận Thanh Khê</b>					
2.1	Văn phòng HĐND và UBND quận	Văn thư	1		Đại học chuyên ngành văn thư lưu trữ, nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư	Tham mưu tiếp nhận, quản lý số văn bản đến-đi, xử lý văn bản điện tử; Quản lý và sử dụng các loại con dấu theo đúng quy định của Văn phòng UBND quận và của UBND quận Thanh Khê
2.2	Phòng Quản lý đô thị	Quản lý Quy hoạch - Kiến trúc	1		Đại học chuyên ngành Kiến trúc; ngành công nghiệp và công trình nông thôn	Tham mưu công tác quản lý nhà nước về quy hoạch, kiến trúc.
2.3	Phòng Lao động và Thương binh xã hội	Thực hiện chính sách người có công	1		Đại học chuyên ngành Luật	Tham mưu thực hiện chế độ chính sách đối với người có công.
		Quản lý về lao động - việc làm, dạy nghề	1		Đại học chuyên ngành Kế toán	Tham mưu quản lý lao động - việc làm, dạy nghề
2.4	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Quản lý kế hoạch và đầu tư	1		Đại học chuyên ngành Xây dựng	Tham mưu quản lý kế hoạch và đầu tư
<b>3</b>	<b>UBND quận Ngũ Hành Sơn</b>					
3.1	Phòng Văn hóa và Thông tin quận	Quản lý du lịch	1		Đại học chuyên ngành Quản trị kinh doanh; Đại học ngành Việt Nam học chuyên ngành du lịch hoặc quản lý du lịch	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu, thẩm định điều kiện hoạt động tại cơ sở lưu trú du lịch được ủy quyền quản lý tại quận; tham mưu cấp phép điều kiện hoạt động kinh doanh dịch vụ văn hóa du lịch có điều kiện tại quận;</li> <li>- Tham mưu quản trị hệ thống cập nhật công tác quản lý nhà nước và thông tin chính sách pháp luật về hoạt động kinh doanh đối với các cơ sở kinh doanh dịch vụ du lịch; hoạt động lưu hành;</li> <li>- Tham mưu xúc tiến quảng bá du lịch, kết nối các doanh nghiệp lĩnh vực du lịch và bồi dưỡng nghiệp vụ du lịch tại các cơ sở kinh doanh hoạt động du lịch tại quận. Tham mưu phát triển sản phẩm du lịch, dịch vụ du lịch; các chương trình kích cầu du lịch hàng năm trên địa bàn quận.</li> </ul>

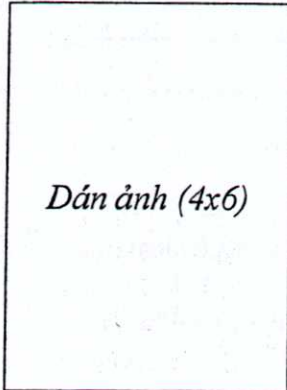
Số TT	Tên cơ quan	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng cần tuyển		Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm
			Ngạch chuyên viên và tương đương	Ngạch cán sự và tương đương		
3.2	Phòng Tài nguyên và Môi trường quận	Quản lý đất đai và Quản lý môi trường	1		Đại học một trong các chuyên ngành: Quản lý đất đai; Quản lý môi trường; Khoa học môi trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ về giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; theo dõi các biến động về đất đai...</li> <li>- Tham mưu công tác bảo vệ môi trường trên địa bàn, lập báo cáo hiện trạng môi trường theo định kỳ, đề xuất các giải pháp xử lý ô nhiễm môi trường làng nghề, cụm công nghiệp, khu du lịch trên địa bàn; thu thập, quản lý dữ liệu về tài nguyên nước, môi trường và đa dạng sinh học trên địa bàn.</li> </ul>
3.3	Phòng Quản lý đô thị quận	Quản lý giao thông vận tải	1		Đại học một trong các chuyên ngành: Kiến trúc; Xây dựng; Quản lý quy hoạch và các ngành khoa học kỹ thuật, Khoa học môi trường	Tham mưu thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực giao thông vận tải trên địa bàn quận.
		Quản lý xây dựng	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đại học chuyên ngành Xây dựng Thủy lợi - Thủy điện</li> <li>- Đại học chuyên ngành Kỹ thuật công trình xây dựng</li> </ul>	Tham mưu thực hiện chức năng quản lý nhà nước về hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; nhà ở; công sở; thị trường bất động sản trên địa bàn quận.
4	UBND quận Sơn Trà					
	Phòng Nội vụ quận Sơn Trà	Cải cách hành chính	1		Đại học chuyên ngành Hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu xây dựng: chương trình, kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn và hằng năm; kế hoạch kiểm tra, báo cáo tình hình thực hiện công tác CCHC; cải cách chế độ công vụ, công chức cơ quan chuyên môn cùng cấp và UBND phường; kế hoạch tuyên truyền về CCHC, triển khai các giải pháp mới thực hiện CCHC; tiêu chí quy tắc ứng xử công chức, viên chức; tiêu chí đánh giá xếp hạng quận, phường; giải pháp cải thiện các chỉ số năng lực cạnh tranh cấp quận.</li> <li>- Theo dõi, tổng hợp đánh giá kết quả làm việc công chức hàng năm.</li> </ul>

Số TT	Tên cơ quan	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng cần tuyển		Yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm
			Ngạch chuyên viên và tương đương	Ngạch cán sự và tương đương		
5	UBND quận Cẩm Lệ					
5.1	Phòng Quản lý đô thị	Quản lý quy hoạch - kiến trúc	1		Đại học chuyên ngành Kiến trúc hoặc Xây dựng dân dụng và Công nghiệp hoặc Kỹ thuật xây dựng công trình hoặc Xây dựng công trình thủy	Tham mưu công tác quản lý nhà nước về quy hoạch, kiến trúc; quản lý quy hoạch chung và báo cáo kiểm định các loại công trình quy hoạch, kiến trúc và một số nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.
5.2	Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội	Thực hiện chính sách người có công	1		Đại học chuyên ngành Chính sách công hoặc Kế toán	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu giải quyết hồ sơ chế độ chính sách, mai táng phí, trợ cấp khó khăn, sửa chữa và xây mới nhà ở chính sách cho đối tượng người có công cách mạng, giải quyết BHYT, chế độ điều dưỡng hàng năm người có công, trợ cấp ưu đãi và dự toán học phí con em người có công;</li> <li>- Quản lý hồ sơ chế độ cho các đối tượng hưởng bảo trợ xã hội, xây dựng quản lý hệ thống thông tin, lưu trữ về lĩnh vực người có công;</li> <li>- Tuyên truyền theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các quy định đối với lĩnh vực người có công; Hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ đối với công chức phường và hướng dẫn, tổ chức thực hiện quản lý các công trình ghi công liệt sĩ.</li> </ul>

**Phụ lục III**  
**MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**  
(Kèm theo Quyết định số 3021/QĐ-UBND ngày 20 tháng 9 năm 2021 của  
UBND thành phố Đà Nẵng)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm 2021



**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>: .....

Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>: .....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: .....
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: .....
Nơi cấp: .....
Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: ..... Ngày chính thức: .....
Số điện thoại di động để báo tin: ..... Email: .....
Quê quán: .....
Hộ khẩu thường trú: .....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....
Tình trạng sức khỏe: ..... Chiều cao: ..... Cân nặng: .....kg
Thành phần bản thân hiện nay: .....
Trình độ văn hóa: .....
Trình độ chuyên môn: .....

## II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

## III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

## IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

## V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do: .....

## VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

*(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng).*

Đăng ký dự thi ngoại ngữ: .....

## VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....  
 .....

## VIII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....  
 .....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

### **Ghi chú:**

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.