

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 4 năm 2021

THÔNG BÁO
Về tuyển dụng viên chức năm 2021 của Trung tâm Xúc tiến
Thương mại và Đầu tư Thành phố

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Công văn số 1054/UBND-VX ngày 09 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021 của Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh;

Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng viên chức năm 2021 như sau:

I. NHU CẦU VÀ CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

STT	Phòng, ban chuyên môn thuộc Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư	Số người cần tuyển	Vị trí, chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Yêu cầu trình độ, chuyên môn và số người cần tuyển		Ghi chú
				Trình độ	Chuyên ngành	
1	2	3	4	5	6	7
1	Phòng Xúc tiến Thương mại	3	Xúc tiến thương mại; 01.003 (hạng III)	Từ đại học trở lên	Quản trị kinh doanh; Tài chính - Ngân hàng; Kinh doanh quốc tế; Xuất nhập khẩu; Marketing; Ngôn ngữ Trung; Luật; Kinh tế đối ngoại;	
2	Phòng Xúc tiến Đầu tư	1	Xúc tiến đầu tư; 01.003 (hạng III)	Từ đại học trở lên	Quản trị kinh doanh; Kinh doanh; Quản lý dự án; Kinh tế phát triển; Luật;	
3	Phòng Thông tin	2	Thông tin - Nghiên cứu thị trường; 01.003 (hạng III)	Từ đại học trở lên	Kinh tế ngoại thương; Thiết kế đồ họa máy tính; Ngôn ngữ Anh; Đông Nam Á học.	
4	Phòng Dịch vụ	3	Dịch vụ; 01.003 (hạng III)	Từ đại học trở lên	Marketing; Ngữ Văn Anh; Quản lý sự kiện chiến lược; Quản trị kinh doanh	

5	Phòng Huấn luyện	1	Huấn luyện - Đào tạo; 01.003 (hạng III)	Từ đại học trở lên	Quản trị kinh doanh; Marketing; Tài chính - Ngân hàng
6	Văn phòng	2	Hành chính tổng hợp; Đối thoại doanh nghiệp; 01.003 (hạng III)	Từ đại học trở lên	Quản trị kinh doanh; Luật; Ngôn ngữ Anh;
Tổng cộng		12			

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn và điều kiện thi tuyển viên chức

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển ghi đầy đủ, rõ ràng, trung thực các thông tin cá nhân của người dự tuyển (theo mẫu quy định);
- d) Có lý lịch rõ ràng; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp, kết quả học tập và chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, cụ thể:

- Bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam (hoặc tương đương) một trong sáu thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Nhật, Hàn, Hoa, phù hợp với vị trí cần tuyển theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (hoặc tương đương) theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

Lưu ý: Tất cả các văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển: Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ);

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG THI TUYỂN

1. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực để được cộng điểm tại vòng 2 của xét tuyển viên chức như sau:

a) Cộng 7,5 điểm: Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B.

b) Cộng 5 điểm: Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động.

c) Cộng 2,5 điểm: Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ.

Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả xét tuyển tại vòng 2 của đợt xét tuyển năm 2021.

2. Những người tham gia dự tuyển đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật Bảo hiểm xã hội, được bố trí làm việc theo đúng ngành, nghề đào tạo hoặc theo đúng chuyên môn nghiệp vụ trước đây đã đảm nhiệm mà thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội (nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn) bằng hoặc lớn hơn thời gian tập sự tương ứng với thời gian tập sự của chức danh nghề nghiệp được tuyển dụng quy định tại khoản 2 Điều 21 của Nghị định 115/2020/NĐ-CP.

- Quyết định nghỉ việc hoặc quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc; hợp đồng lao động;

- Sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của Bảo hiểm xã hội;

- Quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc.

IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Tuyển dụng viên chức thực hiện thông qua hình thức xét tuyển, gồm 2 vòng:

1. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2:

- Hình thức thi: Phỏng vấn.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Thang điểm: 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

V. THÀNH PHẦN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ);

2. Hồ sơ hoàn thiện sau khi trúng tuyển:

a) Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trung tâm để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Bản sao giấy khai sinh và giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị

phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Trung tâm ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Trung tâm thông báo công khai trên trang thông tin điện tử và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

VI. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ

- Từ ngày 14/4/2021 đến hết ngày 14/5/2021 (trong giờ hành chính, trừ thứ bảy và chủ nhật).

- **Lưu ý:** Chỉ nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, các thành phần hồ sơ khác chỉ nhận sau khi có thông báo trúng tuyển.

3. Địa điểm nộp hồ sơ

Văn phòng Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh, số 51 Đinh Tiên Hoàng, phường Dakao, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh, Điện thoại: 39111312./.

Nơi nhận:

- P. Thông tin (đăng tải trên website ITPC);
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCNS (L).



Nguyễn Hữu Tín